

Глава администрации Новобурасского
муниципального района


Светлов М.В.

Утверждён:

распоряжением администрации
Новобурасского муниципального района

от «28» декабря 2011 г. № Р30-Р

Устав
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Дом детского творчества
р.п. Новые Бурасы Саратовской области»

Разработан и принят
общим собранием трудового коллектива
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Дом детского творчества р.п. Новые Бурасы
Саратовской области»
протокол от «20» декабря 2011 г. № 1

Саратовская область
р.п. Новые Бурасы
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества р.п. Новые Бурасы Саратовской области» (в тексте в дальнейшем именуется «Учреждение») зарегистрировано государственным учреждением «Учетный центр Саратовской области» 7 июня 2002 года за регистрационным №000148 серия Ю-21. Является правопреемником муниципального Дома творчества юных Новобурасского района, зарегистрированного администрацией Новобурасского района Саратовской области Постановлением № 56 от 22.03.1996 г.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества р.п. Новые Бурасы Саратовской области». Краткое наименование Учреждения: Дом детского творчества.

1.3. Учредителем муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества р.п. Новые Бурасы Саратовской области» является Администрация Новобурасского муниципального района Саратовской области (именуемая в дальнейшем Учредитель). Местонахождение Учредителя: 412580 Россия, Саратовская область, Новобурасский район, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, 3. Учредитель действует на основании Устава Новобурасского муниципального района Саратовской области. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.6. Место нахождения Учреждения:

1.6.1. Юридический адрес: 412580, Россия, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы, ул. Кирпичная, д.82, телефон 8 (84557) 2-10-71.

1.6.2. Фактический адрес: 412580, Россия, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы, ул. Кирпичная, д.82, телефон 8 (84557) 2-10-71.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – казенное.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования детей.

Вид образовательного учреждения дополнительного образования детей – Дом детского творчества.

1.8. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории Новобурасского муниципального района – управлению образования Администрации Новобурасского муниципального района (далее - Управление образования) в пределах его компетенции.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество и отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, является получателем и пользователем бюджетных средств.

1.11. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник – Администрация Новобурасского муниципального района.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Новобурасского муниципального района, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, решениями Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения.

1.16. Питание обучающихся, воспитанников и работников Учреждение не осуществляет.

1.17. Отношения с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и зарубежными, с целью развития и совершенствования образования.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых дополнительных образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации сведения в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.22. Учреждение создает и ведет свой официальный сайт в сети «Интернет», имеет электронную почту. Порядок размещения информации и обновление информации об Учреждении на официальном сайте осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Цель образовательного процесса:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование ключевых компетенций;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основными задачами Учреждения является:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- способствовать формированию ключевых компетенций обучающихся;
- обеспечивать выявление и поддержку одаренных и талантливых детей;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами и расписаниями занятий. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Для реализации целей Учреждение имеет право (в рамках действующего законодательства):

2.3.1. самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать программу развития на основе государственной политики в области дополнительного образования детей, федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития района, области и национально-культурных традиций

2.3.2. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

2.3.3. разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные

образовательные программы, информационно-методические и учебные материалы;

2.3.4. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

2.3.5. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.4. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.5. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Далее именуются - объединения.

Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Работа объединений осуществляется на основе типовых программ, а также адаптированных, модифицированных, авторских программ, утверждаемых педагогическим советом Дома детского творчества и приказом директора Дома детского творчества. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.6. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий. Деятельность педагогов направлена на использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.7. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы не менее пяти направленностей. Дополнительные образовательные программы могут иметь следующие направленности:

- научно-техническую;
- спортивно-техническую;
- физкультурно-спортивную;
- художественно-эстетическую;
- туристско-краеведческую;
- эколого-биологическую;
- военно-патриотическую;
- социально-педагогическую;
- культурологическую;
- естественно-научную.

2.8. Организация образовательного процесса Учреждения регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.9. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях Новобурасского муниципального района. Отношения между ними определяются договором. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.

2.10. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Комплектование новых объединений в течение учебного года проводится педагогом в течение 10 дней. Формирование контингента обучающихся, воспитанников осуществляется в пределах оговоренной лицензией квоты. Продолжительность учебного года не менее 36 учебных недель.

2.11. Учреждение организует работу с обучающимися, воспитанниками в течение всего календарного года. Дом детского творчества работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Привлечение работников к работе в праздничные и выходные дни осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.12. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Учреждение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с основным или переменным составом обучающихся, индивидуально, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Учреждения. В летний период проводятся экспедиции, экскурсии, практикумы, на каникулах проводятся занятия согласно реализуемым дополнительным образовательным программам (экскурсии, выставки и другие массовые мероприятия согласно плану работы Учреждения).

2.13. Численный состав обучающихся в объединениях определяется дополнительной образовательной программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований. Численный состав утверждается педагогическим советом Учреждения, затем - приказом директора Учреждения.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.15. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психо-физиологических особенностей, допустимой нагрузки

обучающихся. Для дошкольников и детей 6 лет продолжительность одного занятия без перерыва может составлять 35-45 минут, для младших школьников 45-50 минут, для школьников среднего и старшего возраста - 1-час 30 минут. Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10-15 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

В период индивидуальных спортивно-игровых занятий, соревнований, походов, экскурсий, занятий на открытом воздухе перерывы устанавливаются по усмотрению педагога дополнительного образования.

2.16. Организация работы объединений должна соответствовать правилам техники безопасности и производственной санитарии.

2.17. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях не рекомендуется.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.18. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу одного года обучения, переводятся в группу следующего года обучения. Сроки освоения дополнительных образовательных программ в объединениях, продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяются индивидуальными возможностями конкретного обучающегося.

Обучающимся, успешно выполнившим программу, выдается свидетельство установленного образца, удостоверяющий факт прохождения соответствующей дополнительной образовательной программы (программ). Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

При неполном прохождении дополнительной образовательной программы, администрация вправе выдать справку, отражающую учебные и творческие успехи обучающегося за период обучения.

Решение принимается педагогическим советом Учреждения. Проверка уровня подготовки обучающихся может проводиться по результатам конкурсов, конференций, олимпиад, выставок, тестирования, защиты проектов, экзаменов и других форм.

Все творческие достижения обучающихся, воспитанников фиксируются в портфолио.

2.20. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.21. Для создания оптимальных условий совместной деятельности и

отдыха обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждение организует и проводит массовые мероприятия.

2.22. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создаются педагогический совет. Порядок его работы определяется Положением о педагогическом совете.

2.23. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским организациям и объединениям по договору с ними.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в объединении. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием детей в Учреждение производится на основании:

- добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в выбранном объединении;
- представления педагога дополнительного образования.

Зачисление в Учреждение производится, как правило, до 15 сентября.

В приеме в Учреждении может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Доме детского творчества (объединении);
- несоответствия поступающего возрастной группе;
- несоответствия поступающего особым условиям приема в объединение, прописанным в дополнительной образовательной программе;
- отсутствия свободных мест в объединении.

При приеме детей педагогические работники обязаны ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.3.1. Обучающиеся, воспитанники Учреждения могут быть отчислены по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,

препятствующего дальнейшему посещению Учреждения;

- окончание обучения в Учреждении;
- добровольное оставление обучающимся, воспитанником Учреждения;

- исключение из Учреждения:

- при наличии систематических пропусков образовательного процесса без уважительных причин;

- за совершение обучающимся противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

- при систематическом нарушении родителями (законными представителями) обучающегося прав и законных интересов обучающихся и работников Дома детского творчества или препятствии осуществлению образовательного процесса;

- при невыполнении родителями (законными представителями) обучающегося иных условий, определенных Уставом Дома детского творчества.

3.3.2. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения.

3.4. Состав и численность работников Учреждения.

3.4.1. Состав и численность работников определяется штатным расписанием.

3.4.2. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

3.4.3. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, а также (в зависимости от подведомственности учреждения) в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Саратовской области и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.5. Порядок комплектования педагогических работников Учреждения.

3.5.1. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.5.2. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

3.5.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся, воспитанников.

4.1.1. Обучающиеся, воспитанники имеют право:

- на знакомство с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- на создание объединения по интересам, на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя)), непредусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их;
- на прекращение посещения занятий, поставив в известность педагога или представителя администрации Учреждения, указав причину перехода или отказа от посещения занятий;
- на уважение человеческого достоинства свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участвовать от Учреждения в конкурсах, соревнованиях,

конференциях, олимпиадах, фестивалях, выставках;

- на бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами;

- на участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.1.2. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;

- добросовестно учиться;

- соблюдать дисциплину и соблюдать режим занятий;

- соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

- участвовать в общественной деятельности, предусмотренной дополнительной образовательной программой и планами Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство, права и интересы других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

Другие права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством.

4.1.3. Обучающимся, воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- заниматься вымогательством, запугиванием; применять физическую силу для выяснения отношений;

- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Привлечение обучающихся, воспитанников Учреждений без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой, запрещается.

4.1.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основании уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать объединение для обучения своего ребенка;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения детей;
- участвовать в работе объединений совместно с детьми при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения, оказывать всякую помощь, в том числе материальную.

4.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком Учреждению;
- оказывать Учреждению содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- уважать права и достоинство работников Учреждения.

4.4. Права и обязанности работников Учреждения.

4.4.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением об оплате труда.

4.4.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, и другие локальные акты Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры за счет средств Учредителя;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и работников. Уважать честь и достоинство родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- Обеспечивать сохранность материально-технической базы кабинетов Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении.

4.5. Права и обязанности педагогических работников Учреждения:

4.5.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с дополнительной образовательной программой, утвержденной Учреждением, а также способов оценки знаний и творческой деятельности обучающихся;
- на разработку и реализацию дополнительных образовательных программ;
- на участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Саратовской области и Новобурасском районе, Учредителем.

4.5.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, выполнять в полном объеме должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить периодические медицинские обследования за счет средств Учредителя;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке. Применение

методов физического и психического насилия не допускается;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- поддерживать дисциплину в Учреждении, на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении;

- обеспечивать выполнение обучающимися, воспитанниками правил и норм безопасности;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, профессиональное мастерство;

- обеспечивать полное и качественное выполнение дополнительной образовательной программы, утвержденного плана работы Учреждения, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;

- участвовать в работе педагогического совета коллектива, выполнять его решения;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

- вести необходимую документацию, определенную локальными актами Учреждения;

периодически информировать общественность о достижениях обучающихся, воспитанниках в пределах, установленных действующим законодательством.

4.6. За невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в п. 4.5.2 к педагогическим работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.7. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- осуществление государственной политики в области образования с учетом региональных особенностей;
- разработка и утверждение нормативной документации и норм образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и региональными особенностями района;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения;
- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу;
- согласование распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка приема в Учреждение;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

5.3. Компетенция Управления образования:

В пределах своей компетенции Управление образования осуществляет:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- ведение бухгалтерского учета и финансовую деятельность Учреждения централизованной бухгалтерией;

- формирование и развитие за счет районного бюджета систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;

- решение вопросов аттестации педагогических работников в соответствии с положением об аттестации;

- сбор информации о выполнении Учреждением учебных планов, дополнительных образовательных программ;

- обеспечение Учреждения инструктивной, нормативной, учебно-методической литературой, программами, журналами;

- инструктаж должностных лиц Учреждения по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и представляет им рекомендации по организации деятельности в рамках законодательства;

- подготовку документов для проведения экспертной оценки последствий заключения Учреждением договоров аренды объектов собственности и земельных участков, закрепленных за Учреждением, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- содействие деятельности, связанной с лицензированием Учреждения на право ведения образовательной деятельности.

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Порядок управления Учреждением.

5.4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

5.4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в государственных, муниципальных и общественных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4.4. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Учреждений не могут исполняться по совместительству.

5.4.5. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет Учредителю годовые планы (со сметами) и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним в пределах бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;
- издает приказы, утверждает Положения, правила, программы, инструкции, должностные инструкции, графики обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- созывает общее собрание трудового коллектива, руководит педагогическим советом;
- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.4.6. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

5.4.7. Общее собрание трудового коллектива созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей коллектива. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов. Решение общего собрания, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

5.4.8. Полномочия общего собрания трудового коллектива Учреждения включают:

- разработку и принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю в установленном законом порядке;
- утверждение следующих локальных актов: положение об оплате труда, коллективный договор;
- обсуждение и решение иных важных вопросов деятельности коллектива.

5.4.9. Педагогический совет Учреждения является коллективным органом, объединяющим педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год. Педагогический совет правомочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии не менее половины педагогических работников коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов. Руководит педагогическим советом директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается сроком на один год. По результатам заседания педагогического совета принимается решение, оформляется протокол.

5.4.10. Компетенция педагогического совета:

- разработка стратегии образовательного процесса Учреждения;
- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы, в том числе рассмотрение вопросов осуществления воспитательного процесса;
- изучение, осуществление выбора и утверждение программ, определение форм и методов образовательного процесса и их совершенствования;
- организация работы по повышению квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление опыта работы на конкурсах, фестивалях, выставках и т.д. разного уровня;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых форм и методов обучения, новых педагогических и воспитательных технологий, методических материалов, пособий, проведения экспериментальной работы в Учреждении;
- представление педагогических и других работников Учреждения к награждениям, различным видам поощрения;
- проведение анализа, мониторинга, экспертизы, разработки рекомендаций к образовательным программам педагогов;
- определение основных направлений совершенствования методической деятельности педагогов; обобщение педагогического опыта, изучение новых педагогических технологий в системе дополнительного образования;
- утверждение документов по организации и развитию учебно-воспитательного процесса.

5.5. В Доме детского творчества могут действовать первичные профсоюзные организации на основании общего положения о первичной

профсоюзной организации, утвержденного на съезде (конференции) соответствующего профессионального союза.

6. ФИНАНСОВАЯ СТРУКТУРА И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Объекты собственности:

6.1.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

6.1.2. Земельный участок закрепляется за Учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

6.1.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

6.1.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.1.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.1.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.1.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения.

6.2.1. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения

осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

6.2.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.2.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых имущественных взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6.2.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

6.2.5. Перечень расходов, необходимых для обеспечения выполнения функций Учреждения включает, в частности:

- оплату труда работников Учреждений;
- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ;
- возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

6.2.6. Бухгалтерское обслуживание осуществляется муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области» по заключенному договору. В соответствии с заключенным договором Учреждение своевременно предоставляет необходимые первичные учетные документы (копии выписок из приказов и распоряжений, относящихся непосредственно к исполнению сметы доходов и расходов,

договоры, акты выполненных работ, таблицы и иную первичную документацию).

Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности.

6.2.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.2.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.2.9. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.2.10. Если Учреждение включено в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами, формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном Администрацией

Новобурасского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

6.2.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.2.12. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.3. В случае возникновения конфликта интересов ситуация разрешается в соответствии с действующим законодательством.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

7.2. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствии с ними.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Новобурасского муниципального района.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.7. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

8.9. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Новобурасского муниципального района, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

8.11. Учредители или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

8.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.13. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю или органу, принявшему решение о ликвидации Учреждения.

8.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.15. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение

прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.17. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.18. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Новобурасского муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.19. При реорганизации либо ликвидации Учреждения порядок действия лицензии Учреждения осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

1.Правила: Правила внутреннего трудового распорядка; Правила приема обучающихся в Учреждение и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.Коллективный договор, трудовые договоры, договоры взаимного сотрудничества и другие договоры не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

3. Положения: Положение об оплате труда; Положение о порядке предоставления педагогическим работникам дополнительных отпусков; Положение о педагогическом совете и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.Штатное расписание.

5. Инструкции: Инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.Приказы.

7.Планы, графики, расписания: годовой учебный план; годовой план работы Учреждения, графики дежурств, расписание занятий и другие планы, графики и расписания, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.Протоколы, акты, отчеты.

9.Программы: дополнительные образовательные программы, программы развития и другие программы, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

С момента государственной регистрации настоящего Устава прекращает действие Устав, зарегистрированный государственным учреждением «Учетный центр Саратовской области» 7 июня 2002 года за регистрационным №000148 серия Ю-21.